

# Espace numérique de travail

## Première connexion - Parents

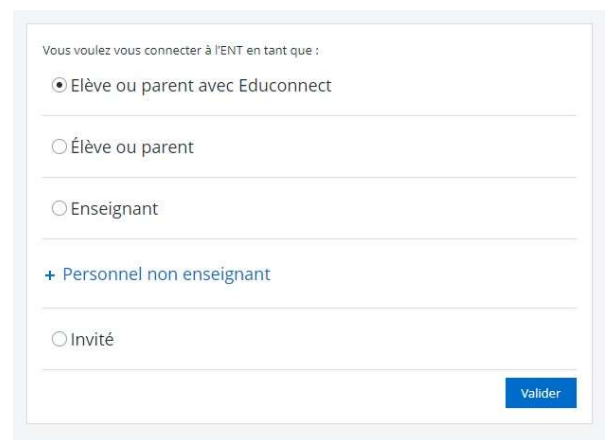
Depuis un navigateur web (Chrome, Firefox, Safari...), saisir l'adresse suivante :  
<https://henridenavarre.arsene76.fr/>

Cliquer sur le bouton

**Se connecter**

1 : Sélectionner profil

Elève ou parent avec Educonnect



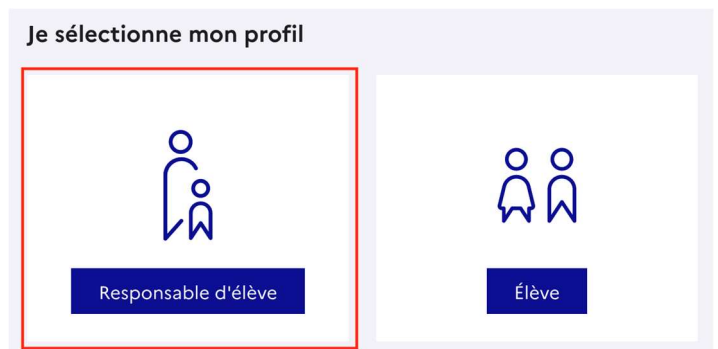
Vous voulez vous connecter à l'ENT en tant que :

- Elève ou parent avec Educonnect
- Elève ou parent
- Enseignant
- + Personnel non enseignant
- Invité

Valider

2 : Sélectionner à nouveau

« Responsable d'élève »



Je sélectionne mon profil

- Responsable d'élève
- Élève

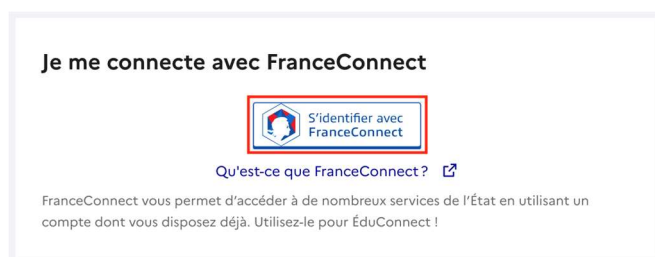
Deux moyens sont proposés pour créer un compte responsable et se connecter à l'ENT ( identifiants FranceConnect ou Educonnect). Lors de la première connexion, il sera nécessaire de rattacher les dossiers de vos enfants à votre accès.

## Méthode A : identifiants FranceConnect

Cette méthode permet d'accéder à l'ENT via les identifiants que vous utilisez déjà sur d'autres services (impots.gouv.fr, à ameli.fr, msa.fr, ...).

3 : Cliquer sur le bouton

« **S'identifier avec FranceConnect** », sélectionner un compte parmi les choix proposés et saisir vos identifiants liés à ce compte.



4 : Appuyer sur le bouton

« Rattacher des élèves »

### Actions à effectuer sur votre compte

Merci de mettre à jour les informations suivantes.



5 : Renseigner la date de naissance de votre enfant puis appuyer sur « Confirmer »

Responsable d'élève

### Rattachement des élèves au compte

Pour avoir accès aux services concernant l'élève ci-dessous, vous devez confirmer que vous êtes bien représentant légal ou personne en charge de cet élève et renseigner sa date de naissance.

Je confirme être le représentant légal de l'élève suivant :

**Albert DUPONT**  
CLG LES COURTILS MONTMARTIN-SUR-MER (0500048F)

Je suis le représentant légal de cet élève  
 Je ne suis pas le représentant légal de cet élève

Né le

Précédent **Confirmer**

6 : Une page récapitulative vous indique différentes informations (adresse mail, numéro de portable, enfants).

Il est alors nécessaire de se déconnecter de cette page et de recommencer à partir de l'étape de 1 de document.

### Mon compte ÉduConnect

Les élèves dont je suis le représentant légal

**Emilie DUPONT**  
Adresse mail [Modifier](#)  
Téléphone portable [Modifier](#)  
Afficher les alertes de mon compte à chaque connexion  [Accéder à mes services](#)

**Albert DUPONT**  
CLG LES COURTILS MONTMARTIN-SUR-MER 0500048F

**Jeanne DUPONT**  
E.P.PU JOSEPHINE BAKER MONTMARTIN-SUR-MER 0502271K

Ajout d'un élève depuis un autre compte

## Méthode B : identifiants Educonnect

Cette méthode permet de créer un compte en toute autonomie en renseignant uniquement votre numéro de portable.

**Point de vigilance : il doit être le même que celui donné à l'établissement.**

3 bis : Pour la première connexion, appuyer sur le lien « **Je n'ai pas de compte** ».

A partir de la deuxième connexion, il faudra utiliser les champs « **Identifiant** » et « **Mot de passe** »

4 bis : Renseigner votre « **Nom** », « **Prénom** », « **numéro de portable** » et appuyer sur « **Suivant** »

Responsable d'élève

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant Identifiant oublié? →

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe Mot de passe oublié? →

Se connecter

Je n'ai pas de compte →

L'activation est réservée aux responsables des élèves

Pour activer votre compte, vous devez d'abord confirmer votre identité et renseigner le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement scolaire.

Je confirme mon identité

Nom

Prénom

Je renseigne mon n° de téléphone portable

Indiquez le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement scolaire. Il est indispensable pour activer votre compte.

N° de téléphone portable

Pour les numéros hors France métropolitaine, merci d'indiquer l'indicatif régional.

+33 6 72 34 56 78

Précédent Suivant

5 bis : Saisir le code envoyé par SMS au numéro indiqué à l'étape précédente.

Activation du compte

Un code de sécurité a été envoyé

Nous venons de vous envoyer un code de sécurité (valable 30 min) au +33 6 07 77 20 74.

Je saisis le code de sécurité reçu par SMS

Code de sécurité

Je n'ai pas reçu le SMS  
Renvoyer le SMS →

Précédent Suivant

6 bis : Renseigner la date de naissance de votre enfant puis appuyer sur « **Confirmer** »

Responsable d'élève

Activation du compte

Pour avoir accès aux services concernant les élèves ci-dessous, vous devez confirmer que vous êtes bien représentant légal ou personne en charge de ces élèves et renseigner leurs dates de naissance.

Je confirme être le représentant légal de l'élève suivant :

**Albert DUPONT**  
CLG LES COURTILS MONTMARTIN-SUR-MER (0500048F)

Je suis le représentant légal de cet élève  
 Je ne suis pas le représentant légal de cet élève

Né le

JJ MM AAAA

7 bis : Définir un nouveau mot de passe en respectant les conditions imposées, le confirmer et appuyer sur « **Suivant** ».

Activation du compte

Je choisis mon nouveau mot de passe

Aide à la création de mot de passe sécurisé ↗

Mot de passe

Fort

- Doit contenir 1 majuscule
- Doit contenir 1 minuscule
- Doit contenir 1 chiffre
- Doit contenir 1 caractère spécial parmi ! ? @ # \$ % & ' \* < > = / : ;
- Doit contenir 8 caractères minimum

Confirmation du nouveau mot de passe

Précédent Suivant

Une fenêtre vous donnera ensuite votre identifiant.

**Ces informations doivent être conservées précieusement.**

8 bis : Une page récapitulative vous indique différentes informations (adresse mail, numéro de portable, enfants).

Mon compte ÉduConnect

Les élèves dont je suis le représentant légal

- Albert DUPONT**  
CLG LES COURTILS MONTMARTIN-SUR-MER 0500048F
- Jeanne DUPONT**  
E.P.NU JOSEPHINE BAKER MONTMARTIN-SUR-MER 0502271K

⊕ Ajout d'un élève depuis un autre compte

Adresse mail [Modifier](#)

Téléphone portable [Modifier](#)

Afficher les alertes de mon compte à chaque connexion [Activer](#)

Accéder à mes services

Il est alors nécessaire de se déconnecter de cette page et de recommencer à partir de l'étape de 1 de ce document.